



Dieses Gesuch ist der Gemeindeverwaltung Wangenried **spätestens 3 Wochen vor der Benützung** einzureichen.

## Gesuch um Benützung des Mehrzweckgebäudes

Gesuchsteller (Verein): \_\_\_\_\_

Name und Adresse Vertreter: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon Vertreter: \_\_\_\_\_

E-Mail Vertreter: \_\_\_\_\_

Adresse für die Rechnungsstellung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anzahl Besucher: \_\_\_\_\_

Werden an der Veranstaltung Einnahmen (Eintrittsgeld, Kollekte, Vorverkauf, Kursgeld, Entschädigung Referent, Wirteeinnahmen, etc.) erzielt?  ja  nein

Datum der Veranstaltung/en: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Genauere Zeit der Veranstaltung/en: \_\_\_\_\_

Vorbereitungszeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufräumzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

### Benützungsgesuch für

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Turnanlagen mit Garderoben/Duschen | <input type="checkbox"/> Turnhalle mit Foyer, inkl. Bühne |
| <input type="checkbox"/> Foyer inkl. Galerie                | <input type="checkbox"/> Hortraum                         |
| <input type="checkbox"/> Küche ohne Kochen                  | <input type="checkbox"/> Küche mit Kochen                 |
| <input type="checkbox"/> Abwaschmaschine                    | <input type="checkbox"/> Parkplätze                       |
| <input type="checkbox"/> Buffet im Foyer                    | <input type="checkbox"/> Turnhalle als Spielhalle         |
| <input type="checkbox"/> Tische und Stühle                  | <input type="checkbox"/> Geschirr und Besteck             |

### Diverse Angaben

Wird gewirtet?  ja  nein  
falls ja: liegt eine gastgewerbliche Einzelbewilligung vor?  ja  nein

**Hinweis:** Das Formular für das Gesuch um eine gastgewerbliche Einzelbewilligung kann beim Regierungsstatthalteramt bezogen werden. Das Formular ist spätestens 20 Tage – bei Grossanlässen mit über 500 Personen 60 Tage – vorher vollständig ausgefüllt bei der Gemeindeverwaltung Wangenried abzugeben.



- Festversicherung (Haftpflicht) abgeschlossen  ja  nein
- Sicherheitsdienst wird eingesetzt  ja  nein
- Parkordnungsdienst wird eingesetzt  ja  nein
- Schlüsselabgabe an Verantwortliche erforderlich  ja  nein
- Kenntnisnahme des Reglements über die Benützung des Mehrzweckgebäudes  ja  nein

**Ort, Datum und Unterschrift**

Wir behalten uns vor, **nicht vollständig eingereichte Formulare zur Vervollständigung zurückzuweisen**. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gesuchsteller

## Entscheid (Mietvertrag)

- Obiges Gesuch wird  bewilligt Benützungsgebühr Fr. ....  
(Kostenzusammenstellung siehe Seite 3)
- abgelehnt

Bemerkungen: *Die erhaltenen Schlüssel sind gleich nach dem Anlass zurückzugeben. Nach 30 Tagen wird eine Gebühr von Fr. 100.-- erhoben.*

**Die Übernahme und Abgabe der Mietsache ist mit Frau Rahel Isler, Hauswartin, mind. 7 Tage vor dem Anlass unter 078 944 88 35, direkt zu vereinbaren.**

.....  
.....

Wangenried, ..... Die Gemeindeverwaltung: .....

- Verteiler: (Entscheid)  Gesuchsteller  Hauswart  
 Finanzverwaltung zur Verrechnung



Gestützt auf Art. 4, Abs. 1 des Benützungsreglements Mehrzweckgebäude der Gemeinde Wangenried vom 1. Juli 2009, erlässt der Gemeinderat folgende Gebührenverordnung:

Gebührentarif **Art. 1<sup>1</sup>** Die Tarife für die Benützung des Mehrzweckgebäudes werden gemäss folgender Aufstellung festgesetzt (Tagesansätze):

**Feste, Feiern etc.**

- A Einheimische Vereine mit wirtschaftlichem Anlass (z.B. Lotto, Konzert)
- B Einheimische Vereine ohne wirtschaftlichen Anlass (z.B. vereinsintern)
- C Einheimische Private mit wirtschaftlichem Anlass (z.B. Wirt)
- D Einheimische Private ohne wirtschaftlichen Anlass (z.B. Familienfeiern)  
Auswärtige Private bezahlen einen Zuschlag von 50 Prozent auf dem Tarif D
- E Auswärtige mit wirtschaftlichem Anlass
- F Versammlungen einheimischer Vereine (z.B. Delegiertenversammlungen)

Gemeinnützige Anlässe sind kostenlos (Mittagstisch, Altersnachmittag, Kirchl. Anlässe, Jubilarenständli, Musikunterricht, usw.)

**Turnbetrieb**

- G Einheimische Vereine und Gruppen
- H Auswärtige Vereine und Gruppen

**Definition Einheimische und Gruppen**

- Einheimische Vereine haben Sitz gemäss Statuten in Wangenried und mind. 20 % der Mitglieder wohnen in Wangenried.
- Gruppen gelten als Einheimisch, wenn davon mind. 50 % in Wangenried wohnen.

Räume	A	B	C	D	E	F	G	H
						pauschal	2 Std.	2 Std.
Turnhalle mit Foyer, inkl. Bühne	175.--		350.--	250.--	500.--	500.--		
Turnhalle für Turnbetrieb, inkl. Garderoben/Duschen							40.--	60.--
Küche mit Kochen	70.--	50.--	150.--	50.--	180.--			
Küche ohne Kochen	50.--	30.--	120.--	30.--	120.--			
Abwaschmaschine	25.--	25.--	25.--	25.--	25.--			
Foyer, inkl. Galerie	70.--	120.--	150.--	120.--	150.--			
Jahresmiete Hortraum als Probelokal		200.--						
Hortraum	70.--	70.--	150.--	70.--	150.--			
Turnhalle als Spielhalle	100.--	100.--	100.--	100.--	100.--			

Mobiliar/Geschirr	A	B	C	D	E	F	G	H
Buffet (bei Gebrauch im Foyer)	30.--	50.--	50.--	50.--	50.--			
Tische + Stühle Halle			100.--	100.--	150.--			
Tische + Stühle Foyer			50.--	50.--	50.--			
Tische + Stühle Hortraum			30.--	30.--	30.--			
Geschirr/Besteck Foyer		20.--	20.--	20.--	20.--			
Geschirr/Besteck Hortraum		20.--	20.--	20.--	20.--			
Pauschalbetrag für verlorenes Besteck	20.--	20.--	20.--	20.--	20.--			

Sämtliche Preise verstehen sich ohne Aufstellen von Tischen, Stühlen, Bühne, Bodenabdeckung etc. Das Einrichten für den Anlass (frühestens vorgängiger Samstag) sowie das Abräumen (bis spätestens am nachgängigen Montag 7.00 Uhr) werden nicht verrechnet. Für von dieser Regelung abweichende Anforderungen muss ein Gesuch gestellt werden.

Für Reservationen (ohne spätere Durchführung des Anlasses) ist eine Gebühr von 10 Prozent des entsprechenden Tarifes zu entrichten.

**Pauschalentschädigung für die Aufwendungen bei Anlageübergabe und Abgabe**

- Halle, inkl Foyer Fr. 50.--
- Foyer Fr. 25.--
- Hortraum Fr. 20.--

Anzahl Miettage:.....

Total Mietgebühr:

Fr. ....  
=====